

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 14 » декабря 20 21 г.

ОГРН 12 464000 15 952

ГРН _____

начальник (заместитель начальника) инспекции

Зем. ин. О.Г. Волков

(подпись)

« 14 » декабря 20 21 г.

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1



«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства культуры

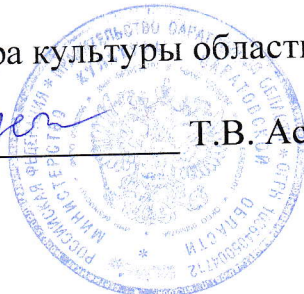
Саратовской области

от 08 декабря 2021 г. № 01-01-06/415

и.о. министра культуры области



Т.В. Астафьева



УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры Саратовской области
«Центр циркового искусства «Цирк Арт-Алле»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Центр циркового искусства «Цирк Арт-Алле» (далее - Автономное учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Саратовской области, приказами министерства культуры Саратовской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Автономное учреждение создано на основании распоряжения Правительства Саратовской области 8 декабря 2021 года №347-Пр «О создании государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Центр циркового искусства «Цирк Арт-Алле».

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Центр циркового искусства «Цирк Арт-Алле».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: ГАУК СО «Центр циркового искусства «Цирк Арт-Алле».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: Саратовская область, Марковский район, г. Маркс.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Саратовской области осуществляет министерство культуры Саратовской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Автономного учреждения является Саратовская область. Полномочия собственника имущества от имени Саратовской области осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах Саратовской области и органах Федерального казначейства, создавать филиалы и открывать представительства, имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, символику, может иметь и использовать товарный знак, а так же другие средства индивидуализации.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.11. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2. СФЕРА, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение является организацией профессионального циркового искусства (цирком).

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения является сохранение и дальнейшее развитие российского циркового искусства.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения являются:

а) создание и показ произведений циркового искусства, других видов и жанров искусства;
б) сохранение, развитие и популяризация культурных ценностей в области циркового искусства, других видов и жанров искусства, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;

в) решение социальных задач по формированию и удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

г) осуществление просветительской деятельности и пропаганда циркового искусства.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

а) создание, показ и модернизация цирковых и эстрадных номеров, аттракционов, программ;

б) подготовка и организация в форме публичного исполнения, показа, проката и других форм использования на территории Российской Федерации и за рубежом произведений циркового и иных жанров искусства, а также организация обменов артистическими группами и исполнителями с зарубежными творческими коллективами;

в) организация и проведение фестивалей, творческих смотров и конкурсов, выставок, семинаров и конференций, а также концертов, театральных, спортивных, музыкальных представлений и иных культурно-развлекательных зрелищных мероприятий;

г) организация гастрольной деятельности, проведение выступлений творческих коллективов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

д) издательская деятельность, деятельность по созданию и реализации аудио-, видео- и печатной продукции, информационной продукции, иных объектов авторского права и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) деятельность, связанная с подготовкой и повышением квалификации артистов и работников цирков;

ж) опытно-конструкторские работы, экспериментальное производство, изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита и костюмов, изготовление и ремонт цирковых конструкций, оборудования и материалов, создание иных объектов интеллектуальной собственности;

з) оказание услуг, направленных на привлечение зрителей и иных потребителей услуг в сфере культуры, искусства, спорта и отдыха, в том числе реализация сувениров, товаров в розницу и организация общественного питания;

и) деятельность по популяризации циркового искусства, просветительская деятельность; деятельность детской цирковой студии;

к) деятельность в области художественного творчества;

л) деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

м) деятельность в области фотографии, производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, копирование записанных носителей информации, деятельность рекламных агентств;

н) деятельность в области исполнительских искусств;

о) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Автономного учреждения, социальная защита работников, членов их семей и ветеранов цирка;

п) материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы, приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся финансовых ресурсов.

2.5. При осуществлении указанных в пункте 2.4 настоящего устава видов деятельности Автономное учреждение вправе в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) приобретать права на использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе цирковых произведений, и передавать принадлежащие Автономному учреждению права на использование объектов интеллектуальной собственности другим юридическим и физическим лицам, предоставлять напрокат цирковые номера, аттракционы и программы, а также самостоятельно и с участием других юридических и физических лиц осуществлять организацию гастролей;

б) передавать права на показ цирковых произведений по телевидению и передачи по радио, трансляцию иным способом, права на их съемку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио-, цифровые и другие материальные носители, тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на их копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании цирковых произведений;

в) самостоятельно определять направления, способы и условия использования произведений циркового искусства, принадлежащих Автономному учреждению объектов авторского права и смежных прав, иных объектов интеллектуальной собственности;

г) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, применять иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами;

д) оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках федеральных и областных программ;

е) размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет предоставляемых средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять рекламную, экскурсионную, информационную и маркетинговую деятельность, деятельность по перевозке пассажиров, деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, производственную и торгово-закупочную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Автономного учреждения;

з) оказывать содействие в установлении контактов и заключении сделок между производителями и потребителями, продавцами и покупателями товаров и услуг, которые направлены на достижение целей деятельности Автономного учреждения.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на осуществление которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

- утверждение Устава Автономного учреждения, в том числе внесение изменений в него;
- рассмотрение предложений руководителя Автономного учреждения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменений его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- назначение на должность руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к руководителю Автономного учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

- дача согласия Автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

- дача согласия Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

- принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением (на основании заключения комитета по управлению имуществом Саратовской области);

- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения;

- утверждение состава ликвидационной комиссии Автономного учреждения (при наличии в решении о ликвидации Автономного учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

- утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения; структуры учреждения, проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, проверка годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

- согласование назначения заместителей директора и главного бухгалтера;

- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

3.3. Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет;

- Директор Автономного учреждения (далее – Директор).

3.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения (именуемый далее – Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

3.4.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами (работами) только на равных условиях с другими гражданами.

3.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.4.9. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Директора.

3.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий членов Наблюдательного совета.

3.4.13. Председатель Наблюдательного совета (именуемый далее - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран Председателем.

3.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.4.16. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.17. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.4.18. Наблюдательный совет рассматривает:

3.4.18.1. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

3.4.18.2. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.4.18.3. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

3.4.18.4. Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.4.18.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.4.18.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

3.4.18.7. По представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

3.4.18.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.4.18.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

3.4.18.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.4.18.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

3.4.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.18.13. По вопросам, указанным в пунктах 3.4.18.1 - 3.4.18.4, 3.4.18.7 и 3.4.18., наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4.18.14. По вопросу, указанному в пункте 3.4.18.6, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 3.4.18.5 и 3.4.18.11, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4.18.15. По вопросам, указанным в пунктах 3.4.18.9, 3.4.18.10 и 3.4.18.12, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

3.4.18.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.4.18.1 - 3.4.18.8 и 3.4.18.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.4.18.17. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.4.18.9 и 3.4.18.12, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4.18.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.4.18.10, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.4.19. Подготовка заседаний Наблюдательного совета осуществляется Директором. Требование (инициатива) о проведении заседания Наблюдательного совета может исходить от Председателя, Учредителя, члена Наблюдательного совета, а также Директора. Если требование (инициатива) о проведении заседания Наблюдательного совета исходит от Председателя, Учредителя или члена Наблюдательного совета, то это требование (инициатива) должно содержать:

- 1) указание на инициатора проведения заседания;
- 2) формулировки вопросов повестки дня;
- 3) информацию (материалы) по вопросам повестки дня;
- 4) проекты решений по вопросам повестки дня.

Требование (инициатива) о созыве заседания Наблюдательного совета должно быть оформлено письменно и подписано лицом, требующим его созыва.

Требование (инициатива) о созыве заседания Наблюдательного совета с приложением всех необходимых материалов (информации) сдается в канцелярию (секретарю) Автономного учреждения с направлением копий всех документов Председателю.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного совета не может превышать 30 дней со дня поступления требования (инициативы) о проведении заседания в канцелярию (секретарю) Автономного учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию (инициативе) Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует

старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Директор обязан оказывать помощь и предоставлять всю информацию, необходимую для организации первого заседания Наблюдательного совета и Наблюдательного совета, избранного в новом составе.

На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя и об избрании секретаря Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета, Директор вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Наблюдательного совета.

Указанные предложения направляются Председателю в письменной форме с одновременным передачей или отправлением посредством факсимильной связи копии предложений секретарю Наблюдательного совета.

Председатель имеет право включить поступившие предложения в повестку дня очередного заседания Наблюдательного совета или созвать внеплановое заседание.

3.4.20. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета готовится секретарем Наблюдательного совета и подписывается Председателем, а в случае его отсутствия старшим по возрасту членом Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется секретарем Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета (окончания срока приема опросных листов для голосования), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания, которые включают в себя:

1) проекты решений Наблюдательного совета и пояснительные записки по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета;

2) проекты документов, которые выносятся на утверждение, согласование или одобрение Наблюдательного совета;

3) материалы, подтверждающие сведения, изложенные в проектах решений и пояснительных записках;

4) иные информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

3.4.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем.

Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и правомочность заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Председатель сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

1) выступление члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;

2) обсуждение вопроса повестки дня;

3) голосование по вопросу повестки дня;

4) подсчет голосов и подведение итогов голосования;

5) оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому члену Наблюдательного совета или иному лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.4.22. По решению Председателя заседание Наблюдательного совета может быть проведено в очно-заочной форме. Информация об этом должна указываться в уведомлении о проведении заседания.

При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитываются письменные мнения членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине.

В день проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета по итогам голосования на заседании составляет опросный лист, подписываемый Председателем, который направляется в оригинале либо посредством факсимильной связи членам Наблюдательного совета, отсутствовавшим на указанном заседании.

При заполнении опросного листа членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Наблюдательного совета не позднее следующего дня после проведения заседания секретарю Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной связи, с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.

Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Уставе, признается недействительным и не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов.

Опросный лист, полученный по истечении указанного в нем срока не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

На основании результатов голосования на заседании и полученных от членов Наблюдательного совета опросных листов секретарь Наблюдательного совета подводит итоги голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

Заполненные опросные листы членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседаниях Наблюдательного совета, приобщаются к протоколам заседаний Наблюдательного совета.

3.4.23. Порядок принятия решения заочным голосованием не может применяться при принятии решений по предложению Директора о совершении крупных сделок или о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Для принятия решения Наблюдательного совета путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Наблюдательного совета направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект решений по ним и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- 1) полное наименование Автономного учреждения и место его нахождения;

- 2) формулировку вопросов повестки дня;
- 3) указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;
- 4) дата и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемый членам Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

Председатель составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным для заочного голосования. Опросный лист для заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Уставе, признается недействительным и не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Наблюдательного совета в срок, указанный в опросном листе, секретарю Наблюдательного совета Автономного учреждения в оригинале либо посредством факсимильной связи по адресу, указанному в опросном листе.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи опросные листы были получены секретарем Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной связи не позднее даты окончания приема опросных листов, указанной в уведомлении.

Опросный лист, полученный Автономным учреждением по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета опросных листов, полученных Автономным учреждением в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

На основании полученных опросных листов секретарь Наблюдательного совета оформляет протокол Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.4.24. На заседании Наблюдательного совета секретарем Наблюдательного совета ведется протокол.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (Десяти) дней после его проведения (подведения итогов заочного, очно-заочного голосования).

В протоколе указываются:

- 1) полное наименование Автономного учреждения;
- 2) место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);
- 3) члены Наблюдательного совета, присутствующие на заседании (участвовавшие в заочном, очно-заочном голосовании), а также приглашенные лица;
- 4) повестка дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и поименные итоги голосования по ним;
- 6) обобщенная передача докладов и выступлений лиц, участвующих в заседании;
- 7) принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем и секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.4.25. По инициативе Автономного учреждения, Учредитель может принять решение об

упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета исполняются Учредителем.

При упразднении Наблюдательного совета, Автономное учреждение вправе обратиться к Учредителю с инициативой о создании Наблюдательного совета.

Инициатива об упразднении Наблюдательного совета или о создании Наблюдательного совета оформляется решением Директора.

В инициативе о создании Наблюдательного совета Директор вправе не указывать причины необходимости создания Наблюдательного совета.

Учредитель не вправе отказать Директору в создании Наблюдательного совета по мотивам его упразднения.

3.5. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляется Директором.

Директор осуществляет управление Автономным учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за его результаты, финансовую дисциплину, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, соблюдение трудовых прав работников Автономного учреждения, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Автономного учреждения:

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- издает приказы, распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Автономного учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Автономного учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Автономного учреждения;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

- согласовывает с Учредителем кандидатуры на должности заместителей Директора, главного бухгалтера;

- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами Автономного учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые, расчетные и иные счета в финансовых органах, кредитных организациях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при необходимости в органах Федерального казначейства;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- осуществляет в пределах своей компетенцией иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансово-хозяйственная деятельность Автономного учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Автономного учреждения после получения заключения Наблюдательного совета.

4.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Автономного учреждения:

- субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Автономным учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- земельный участок, предоставленный Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Автономного учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Автономного учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- на развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.6. Автономное учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Автономного учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Привлечение Автономным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Автономным учреждением из средств бюджета Саратовской области.

4.8. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения установлены Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9. Понятие и порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также последствия его нарушения установлены Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.10. Автономное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.11. Автономное учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.14. Автономное учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

4.15. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Автономного учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

5.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна

размещаться в помещении Автономного учреждения в доступном для потребителей услуг Автономного учреждения месте.

5.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Автономного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Реорганизация Автономного учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Автономному учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Автономное учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Автономного учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
- по решению судебных органов;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Автономного учреждения.

6.9. Порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в судебных органах.

6.11. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Автономного учреждения.

6.12. При ликвидации Автономного учреждения имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, передается:

- недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Автономным учреждением, - в комитет по управлению имуществом Саратовской области;

- движимое имущество Автономного учреждения - Учредителю.

6.13. Решение об изменении типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области.

При изменении типа Автономного учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Автономному учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем после рассмотрения на заседании Наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 15 (Пятнадцать) листах

« 14 » « декабрь » 2021 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан

